

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
Техникум современных технологий

Утверждено
Приказом от «26» декабря 2025 г.
№ 75/од

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе медиации и примирения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок деятельности Службы медиации и примирения (далее — Служба).

1.2. Служба создана для урегулирования конфликтов и споров в образовательной среде на основе принципов медиации.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется:

- Конституцией РФ,
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»,
- Уставом АНО ПОО «ТСТ», локальными нормативными актами техникума и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Службы

2.1. **Целью** деятельности Службы является формирование безопасного, неконфликтного образовательного пространства и развитие культуры конструктивного разрешения споров среди участников образовательных отношений.

2.2. **Задачами** Службы являются:

- Обучение участников образовательных отношений (обучающихся, родителей, педагогических работников) цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности.
- Проведение примирительных программ (медиаций) для урегулирования споров и конфликтов.
- Оказание содействия в разрешении конфликтных ситуаций на ранних стадиях их возникновения.
- Профилактика правонарушений, агрессивного поведения и социальной дезадаптации обучающихся.
- Восстановление и укрепление социальных связей в коллективе техникума.
- Формирование у обучающихся активной гражданской позиции и навыков эмпатии.

3. Функции Службы

3.1. Прием и регистрация обращений от участников образовательных отношений о наличии конфликтной ситуации.

3.2. Проведение предварительной встречи (индивидуальной беседы) с каждой из сторон конфликта для выяснения обстоятельств и готовности к участию в процедуре медиации.

3.3. Организация и проведение процедуры медиации (примирительной встречи) с участием нейтрального посредника (медиатора).

3.4. Разработка и заключение медиативного соглашения (при достижении договоренности), в котором фиксируются взаимные обязательства сторон по разрешению конфликта.

3.5. Проведение просветительской работы: информирование обучающихся и сотрудников о возможностях Службы, проведение классных часов, тренингов по развитию коммуникативных навыков.

3.6. Ведение документации в соответствии с правилами делопроизводства техникума и требованиями конфиденциальности.

4. Порядок работы Службы

4.1. Обращение в Службу может быть инициировано любым участником образовательных отношений (обучающимся, родителем, педагогом) как в письменной форме (заявление), так и устно.

4.2. Процедура медиации проводится только при **добровольном согласии** всех сторон конфликта.

4.3. Информация, полученная в ходе работы Службы, является конфиденциальной и не подлежит разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ (угроза жизни и здоровью).

4.4. Процедура медиации не применяется для разрешения споров, затрагивающих интересы третьих лиц или публичные интересы.

4.5. По результатам проведения процедуры медиации составляется протокол или медиативное соглашение, которое подписывается сторонами и медиатором.

5. Права участников процедуры медиации

5.1. Стороны конфликта имеют право:

- Получать информацию о принципах и порядке проведения медиации.
- Пользоваться помощью медиатора для ведения переговоров.
- Отказаться от участия в процедуре медиации на любом ее этапе без объяснения причин.
- Выдвигать свои предложения по урегулированию спора.

5.2. Медиатор имеет право:

- Проводить индивидуальные встречи со сторонами конфликта.
- Прекратить процедуру медиации, если она становится неэффективной или стороны нарушают правила поведения.
- Привлекать к работе других членов Службы для консультаций (с сохранением конфиденциальности).

6. Управление деятельностью Службы

6.1. Общее руководство деятельностью Службы осуществляет директор АНО ПОО ТСТ.

6.2. Непосредственное руководство работой Службы осуществляет **Руководитель службы**, назначаемый приказом директора из числа наиболее опытных педагогических работников (как правило, заместитель директора по воспитательной работе или педагог-психолог).

6.3. В состав Службы могут входить педагог-психолог, преподаватели, а также обучающиеся старших курсов, прошедшие специальную подготовку (волонтеры-медиаторы).

6.4. Состав Службы утверждается отдельным приказом директора техникума.